



Unione europea
Fondo sociale europeo



**MINISTERO DEL LAVORO,
DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI**

Direzione Generale per le Politiche
per l'Orientamento e la Formazione



ALTA FORMAZIONE
altaformazioneinrete.it

**GUIDA TECNICA ALL'UTILIZZO DELLE FUNZIONI DEL
PORTALE ALTAFORMAZIONEINRETE.IT
DESTINATARI INDIVIDUALI**

Rev 04 settembre 2009



INDICE

1. Catalogo Alta Formazione utente pubblico	4
1.1. Home-Page	4
1.2. Catalogo corsi	6
1.3. Dettaglio Corso.....	9
1.4. Calcola preventivo	15
1.5. Elenco Organismi di formazione.....	16
1.6. Dettaglio Organismo di formazione	17
1.7. Rassegna Stampa	18
1.8. Area destinatari individuali	18
1.9. Area Azienda.....	19
1.10. Area Organismi di formazione.....	19
1.11. Sottoportali regionali	19
2. Registrazione	21
2.1. Registrati.....	21
2.1.1. Funzione Password dimenticata	22
2.2. Il tuo profilo utente (sei collegato come).....	23
3. Area destinatari individuali: utente registrato	26
3.1. Percorso A: a partire dalla domanda di finanziamento	28
3.1.1. Informazioni anagrafiche.	29
3.1.2. Compila la domanda	30
3.1.3. Corso, costi e cofinanziamento	32
3.1.4. Informazioni finali e stampa	34
3.2. Percorso B: a partire da una ricerca sul catalogo.....	37
3.3. Percorso C: a partire da un percorso di autodiagnosi	39
3.3.1. Attività	39





3.3.2. Area tematica e area di lavoro.....	40
3.3.3. Livello di competenza.....	40
3.3.4. Osserva i primi risultati	42
3.3.5. Livello di rilevanza/importanza	43
3.3.6. Osserva i risultati finali.....	44
3.3.7. Proposte formative	46





Premessa

La presente guida è rivolta a tutti i "Destinatari individuali" che intendono presentare domanda di finanziamento per ottenere un Voucher per la frequenza di uno dei corsi pubblicati nel Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione (Anno 2009).

NOTA TECNICA - Il portale è progettato per un utilizzo ottimale con i browser Internet Explorer versione 7+ e Mozilla Firefox versione 2+. In caso di utilizzo del portale con versioni non aggiornate di Internet Explorer versione 6 si possono verificare errori di connessione. In questi casi, è necessario effettuare gli aggiornamenti previsti per il browser Internet Explorer versione 6 oppure utilizzare le versioni sopraindicate per l'utilizzo ottimale del portale.





1. Catalogo Alta Formazione utente pubblico

1.1. Home-Page.

La Home-Page contiene indicazioni e funzioni utili per orientare l'accesso di tutti coloro che sono interessati a conoscere il portale Altaformazione.

Dalla Home-Page del portale www.altaformazioneinrete.it è possibile accedere a ciascuna delle aree individuate in base alle tipologie di utenti previsti:

- Destinatari individuali,
- Aziende,
- Organismi di formazione.

È possibile accedere alla propria area di riferimento utilizzando il menu in alto:

► **Area destinatari individuali:** contiene news, informazioni, procedure per inoltrare richiesta di voucher individuali.

► **Area Aziende:** contiene news, informazioni, procedure per inoltrare richiesta di voucher aziendali.

► **Area Organismi di formazione:** contiene news, informazioni, procedure riservate agli organismi di formazione.

Visitando i **Sottoportali regionali** è possibile consultare news e informazioni sulle opportunità disponibili riferite a ciascuna delle Regioni che hanno partecipato alla prima fase di apertura del Catalogo Altaformazione.



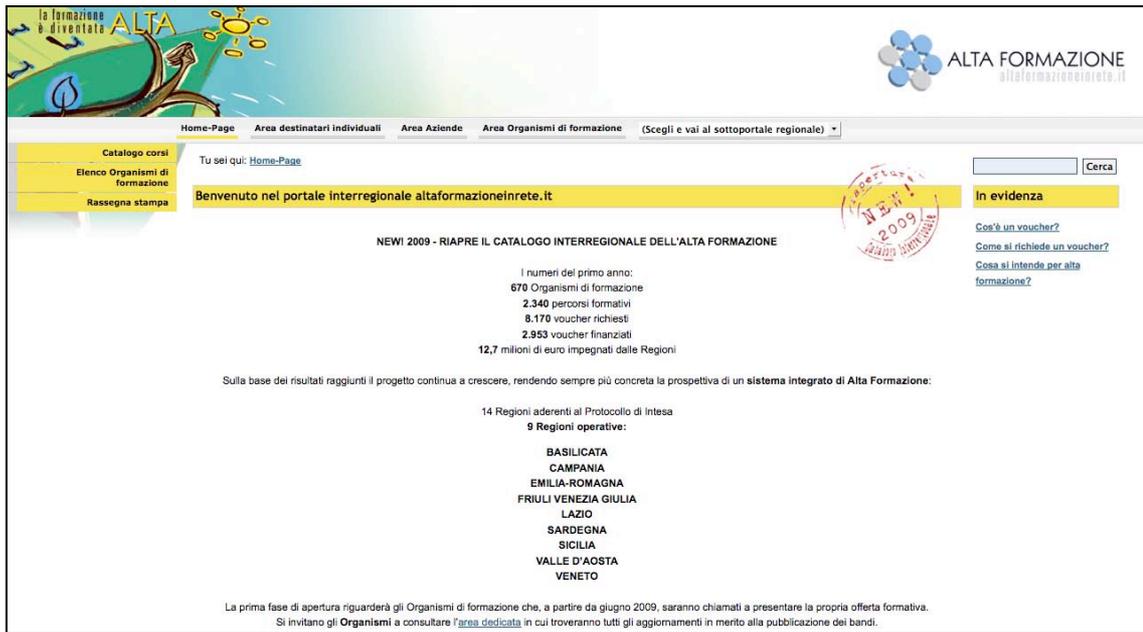


Fig. 1.

Utilizzando il menu di navigazione laterale l'utente potrà accedere alle sezioni:

- **Catalogo corsi**
- **Elenco Organismi di formazione**
- **Rassegna Stampa**



1.2. Catalogo corsi

Selezionando la voce "**Catalogo Corsi**" del menu laterale della Home-Page, si accede all'area riservata alla consultazione dei corsi.

La maschera "**Selezione e ricerca**" è costituita da criteri predefiniti in base ai quali cercare le offerte formative rispondenti alle proprie esigenze.

Avviando direttamente la ricerca senza selezionare alcun criterio, verranno visualizzati tutti i corsi pubblicati delle Regioni Basilicata, Campania, Emilia-Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Sardegna, Valle d'Aosta e Veneto. L'elenco visualizzato è in ordine alfabetico secondo al nome dell'Organismo di formazione.

La maschera "**Selezione e ricerca**" permette di effettuare ricerche in base ai criteri di seguito riportati.

Criteri territoriali

- **Regione dell'attività formativa:** nella lista a tendina, sono riportate le Regioni attive, ovvero quelle che hanno partecipato alla seconda fase di apertura del Catalogo Altaformazione (Basilicata, Campania, Emilia-Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Sardegna, Valle d'Aosta e Veneto).
- **Provincia dell'attività formativa:** indica la provincia in cui si svolge il corso; deve essere selezionata dopo aver scelto la Regione.

Criteri definizione offerta formativa: ricerca per parametri

- **ID corso:** numero identificativo del corso a catalogo
- **Tipologia corso:** le tipologie di corsi previste sono "Corsi di specializzazione, professionalizzazione, riqualificazione" "Master non universitari" e "Master universitari".
- **Area tematica:** nel menu a tendina sono indicate le aree tematiche individuate dalle Regioni, ad ogni corso è associata una sola area tematica.
- **Settore:** nel menu a tendina sono indicati settori/ambiti produttivi individuati dalle Regioni, ad ogni corso è associato almeno un settore.





- **Costo massimo (euro):** nella lista a tendina sono indicate fasce di costo in base alle quali selezionare i corsi.
- **Ricerca libera:** inserendo una parola nel campo libero, la ricerca viene effettuata su titolo, obiettivi e contenuti dei corsi e sulla denominazione degli Organismo di formazione.

I tuoi dati

- **Titolo di studio:** indicando il titolo di studio posseduto, verranno selezionati dal sistema tutti i corsi il cui titolo minimo di accesso è quello indicato.

Ordinamento

I risultati delle ricerche sono impostati di default in ordine alfabetico in base al nome dell'Organismo di formazione. L'ordinamento può essere impostato anche secondo i seguenti parametri.

- **Ordina per:**
 - *ID corso*
 - *Titolo corso*
 - *Tipologia corso*
 - *Organismo di formazione*
 - *Regione sede di svolgimento*
 - *Provincia*
 - *Costo totale del corso a persona (EURO)*
- **Tipo ordinamento:** Crescente/Decrescente

Dopo aver impostato i criteri desiderati, cliccando il tasto **"Cerca"** il sistema restituisce l'elenco dei corsi. Selezionando **"Annulla"** la ricerca e i parametri precedentemente impostati vengono azzerati.





Selezione e ricerca

Criteri territoriali

Regione dell'attività formativa: (imprecisato)

Provincia dell'attività formativa: (imprecisato)

Criteri definizione offerta formativa: ricerca per parametri

ID corso:

Tipologia corso: (imprecisato)

Area tematica: (imprecisato)

Settore: (imprecisato)

Costo massimo (euro): (imprecisato)

Ricerca libera:

I tuoi dati

Titolo di studio: (imprecisato)

Ordinamento

Ordina per: ID corso

Tipo ordinamento: Crescente

Cerca Annulla

Fig. 2.





1.3. Dettaglio Corso

Dopo aver effettuato la ricerca il sistema restituisce l'elenco dei corsi in base ad una tabella in cui vengono visualizzate le seguenti informazioni preliminari:

- *ID*
- *Titolo corso*
- *Tipologia corso*
- *Organismo di formazione*
- *Costo totale del corso a persona (EURO)*
- *Durata*
- *Scheda corso*

La voce attiva "**Scarica scheda Pdf**" in corrispondenza di ciascun corso permette di scaricare la scheda di dettaglio in formato "Pdf" e di effettuare la stampa.

Per visualizzare il dettaglio di ciascuna offerta formativa è necessario selezionare la "voce attiva" del "**Titolo corso**".

Nella scheda "**Dettaglio Corso**" sono contenute tutte informazioni di dettaglio riferite all'offerta formativa selezionata.

Le voci di seguito contrassegnate da asterisco (*) sono presenti in tutte le offerte formative. Altre voci, non obbligatorie, sono state inserite a discrezione dei singoli Organismi.

Informazioni Generali

- **ID*** : numero identificativo del corso a catalogo
- **Titolo corso ***
- **Tipologia corso***
- **Costo totale del corso a persona (EURO)***: la cifra si riferisce al costo di partecipazione al corso che ogni singolo partecipante dovrà sostenere. In





base a quanto definito dagli avvisi pubblici delle singole Regioni, può essere in parte o completamente coperto dagli assegni formativi (voucher).

- **Organismo di Formazione*:** la voce attiva della denominazione dell'organismo consente di accedere alla corrispondente scheda di dettaglio.

Dettaglio Corso	
Torna all'elenco 'Catalogo corsi'	
Dettaglio corso	
INFORMAZIONI GENERALI	
ID	:999
Titolo corso	MANAGER DEI SERVIZI
Tipologia corso	Corsi di specializzazione
Costo totale del corso a persona (euro)	2.000,00
Organismo di Formazione	Agenzia di Formazione

Fig. 3.

Caratteristiche del percorso formativo

- **Area tematica *:** ad ogni corso è associata una sola area tematica.
- **Settori *:** ad ogni corso è associato uno o più settori/ambiti produttivi.
- **Durata totale*:** espressa in "ore" per "Corsi di specializzazione, professionalizzazione, riqualificazione" e "Master non universitari", espressa in "anni" per "Master universitari"
- **Durata attività FAD (%):** percentuale, rispetto al monte ore complessivo, di attività svolta con modalità Formazione a distanza.
- **Durata attività Outdoor (%):** percentuale, rispetto al monte ore complessivo, di attività svolta con modalità e in spazi al di fuori dell'aula tradizionale.
- **Durata attività stage (%):** percentuale, rispetto al monte ore complessivo, di attività svolta presso aziende o strutture lavorative.
- **Durata attività visite guidate (%):** percentuale, rispetto al monte ore complessivo, di attività svolta con modalità in Visita Guidata.
- **Note su attività di stage, PW, outdoor e visite guidate:** specifiche sulla durata e la formulazione delle attività previste.
- **Obiettivi *:** obiettivi formativi del corso.
- **Risultati attesi *:** risultati attesi al termine della frequenza del corso.





- **Modalità di valutazione competenze in uscita:** sistema valutativo adottato dall'organismo per stabilire le competenze in uscita dei partecipanti
- **Metodologie formative utilizzate*:** modalità didattiche previste.
- **Materiali didattici:** elenco dei materiali utilizzati per lo svolgimento delle attività previste.
- **Partenariato con Università:** oltre all'Organismo titolare del corso può essere prevista la presenza dell'Università.
- **Dettaglio partner:** enti che concorrono a sostenere il raggiungimento degli obiettivi generali del percorso formativo.
- **Previsto rilascio credito per master non universitari**
- **Attestazione al termine del corso*:** indica le attestazioni che l'Organismo di formazione rilascia al termine dell'attività formativa in relazione alla tipologia di corso, (attestati di frequenza, titolo di master universitario, attestazione non regionale).
- **Note attestazione:** dettaglio dei crediti rilasciati nel caso di master





Caratteristiche del percorso formativo	
Area tematica	Marketing e commerciale
Settori	Commercio
Durata totale	450 Ore
Durata attivita' aula (%)	51,0
Durata attivita' FAD (%)	(imprecisato)
Durata attivita' Outdoor (%)	(imprecisato)
Durata attivita' Stage (%)	44,5
Durata attivita' ProjectWork (%)	4,5
Durata attivita' visite guidate (%)	(imprecisato)
Note su attivita' di stage, PW, outdoor e visite guidate	Lo stage della durata di 200 ore si svolgerà in strutture della Grande Distribuzione Organizzata; il project work della durata di 20 ore sarà finalizzato alla realizzazione di un elaborato su un tema indicato dai docenti.
Obiettivi	La presenza capillare di forme distributive sempre più specializzate sta portando ad una continua richiesta di figure qualificate in grado di operare in chiave marketing-orientata e di rispondere ai continui mutamenti di mercato. Capitalizzando l'esperienza di aziende leader di settore, il percorso si propone di formare figure professionali in grado di utilizzare operativamente gli strumenti gestionali tipici della GDO, rispondendo così ad un fabbisogno costante delle aziende distributive.
Risultati attesi	La figura professionale in uscita sarà in grado di utilizzare operativamente gli strumenti gestionali tipici della GDO, con un approccio orientato alla qualità del servizio e al cliente, senza perdere di vista i fattori economici e produttivi. Al termine del percorso, le competenze apprese consentiranno ai partecipanti di inserirsi efficacemente in aziende distributive, assumendo nel tempo responsabilità crescenti nella gestione di un reparto o di un punto vendita.
Modalita' di valutazione competenze in uscita	Al termine di ciascun modulo è prevista una prova di verifica con modalità quali: test, questionari, analisi di caso, ecc..
Metodologie formative utilizzate	Le lezioni in aula saranno gestite con tecniche attive quali esercitazioni, simulazioni, analisi di caso.
Materiali didattici	I docenti elaboreranno materiali ad hoc sui vari argomenti del percorso da distribuire ai partecipanti.
Partenariato con Universita'	No
Dettaglio Partner	(imprecisato)
Previsto rilascio crediti per master non universitari	No
Attestazione al termine del corso	Attestato di frequenza
Note attestazione	(imprecisato)

Fig. 4.

Caratteristiche dei destinatari

- **Titolo di studio minimo per l'accesso al corso *:** titolo di studio minimo di cui il destinatario deve essere in possesso per accedere al corso.
- **Gruppi di corsi di laurea:** nel caso venga richiesto un titolo accademico viene indicato a quali è indirizzato il corso.
- **Altri requisiti in ingresso:** eventuali requisiti richiesti dall'organismo di formazione per la partecipazione al corso.





Caratteristiche dei destinatari	
Titolo di studio minimo per l'accesso al corso	Laurea triennale (nuovo ordinamento)
Gruppo di corsi di laurea	Gruppo economico-statistico
Altri requisiti in ingresso	Sono ammessi anche persone in mobilità o CIGS purchè in possesso del diploma e breve esperienza lavorativa.

Fig. 5.

Altre informazioni

- 1) **Edizioni***: le edizioni si riferiscono a corsi che vengono realizzati in una sede specifica con precise date di avvio e termine. Differenti date di avvio/termine e/o sedi di svolgimento identificano diverse edizioni.

Cliccando **"Mostra"** è possibile visualizzare il dettaglio delle edizioni.

ID edizione	Sede di svolgimento	Data scadenza iscr.	Data avvio prev.	Data fine prev.	Num. minimo voucher	Num. partecipanti max	Modalità svolgimento corso	Certificazione competenze	Docenti	Parte dell'attività svolta altrove	Durata attività	Dettaglio Partner	Partenariato	Accessibilità	Dettaglio accessibilità	Referente
-------------	---------------------	---------------------	------------------	-----------------	---------------------	-----------------------	----------------------------	---------------------------	---------	------------------------------------	-----------------	-------------------	--------------	---------------	-------------------------	-----------

- **ID edizione***: numero identificativo dell'edizione.
- **Sede di svolgimento ***: sede presso cui viene prevalentemente svolta l'attività formativa.
- **Data scadenza iscrizione***
- **Data avvio prevista***
- **Data fine prevista***
- **Num. minimo Voucher***: indica il numero minimo di voucheristi raggiunto il quale, il corso deve essere attivato dall'organismo di formazione, pena le sanzioni stabilite da ciascuna amministrazione regionale.
- **Num. partecipanti max.***: indica il numero massimo di partecipanti di cui ciascuna classe può essere costituita.
- **Modalità svolgimento corso***: dettagli su orari, giorni e frequenza settimanale dell'attività prevista.
- **Certificazione competenze**: indica le attestazioni che l'Organismo di formazione rilascia al termine dell'attività formativa in relazione alla





tipologia di corso, (es. attestati di frequenza, dichiarazioni che attestano l'acquisizione di specifiche competenze).

- **Docenti:** possono essere indicati i nominativi o le caratteristiche delle docenze.
- **Parte dell'attività svolta altrove:** qualora l'attività prevista possa essere svolta presso sedi localizzate in altre regioni italiane o all'estero.
- **Durata attività:** durata in ore dell'attività sopra descritta.
- **Partenariato:** oltre all'Organismo titolare del corso può essere prevista la presenza di altri enti che concorrono a sostenere il raggiungimento degli obiettivi generali del percorso formativo.
- **Dettaglio partner:** elenco degli organismi partner.
- **Accessibilità:** presenza di strutture e strumentazioni che facilitino l'accesso ai disabili.
- **Dettagli accessibilità:** descrizione accessibilità locali.
- **Referente***

- 2) **Aree di lavoro e gruppi di competenze*:** Per Area di Lavoro si intende un insieme di compiti e ruoli ad alto contenuto specialistico e professionale che, nell'ambito delle specifiche Aree Tematiche, sono dedicati alla realizzazione di servizi o processi definiti.

Cliccando **"Mostra"** è possibile visualizzare il dettaglio delle aree di lavoro e gruppi di competenze.

Aree di lavoro e gruppi di competenze [\[Nascondi\]](#)

Gestione vendite

- Attività di vendita
- Budgeting
- Capacità trasversali
- Gestione delle risorse materiali
- Gestione delle risorse umane

Fig. 6.

- 3) **Moduli*:** articolazione dell'attività formativa, indicazione dei moduli/segmenti formativi di cui il corso si compone e la relativa durata

Moduli Didattici [\[Nascondi\]](#)

ID Modulo didattico	Titolo	Contenuto	Durata
---------------------	--------	-----------	--------

Fig. 7.





1.4. Calcola preventivo

Dalla maschera di ricerca del "Catalogo corsi" impostando una delle Regioni previste nel menu a tendina del campo "Regione di residenza" il sistema restituisce un elenco di corsi coerenti con l'avviso per l'erogazione dei voucher pubblicato dalla Regione scelta.

Le Regioni presenti nella lista a tendina sono quelle che hanno partecipato alla seconda fase di apertura del Catalogo e presso le quali è possibile inviare la domanda di finanziamento per ottenere il voucher.

Accedendo al dettaglio del corso, nel riquadro "Informazioni Generali" sarà possibile visualizzare il valore del "Contributo privato" e del "Contributo pubblico" calcolati in base ai parametri definiti negli avvisi per l'erogazione dei voucher. Di conseguenza, il calcolo del "Contributo pubblico e privato" variano in base alla "Regione di residenza".

INFORMAZIONI GENERALI	
ID	25
Titolo corso	ESPERTO NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Tipologia corso	Corsi di specializzazione, professionalizzazione, riqualificazione
Costo totale del corso a persona (euro)	6.250,00
Contributo privato per la Regione Veneto (euro)	1.250,00
Contributo pubblico per la Regione Veneto (euro)	5.000,00

Fig. 8.





1.5. Elenco Organismi di formazione

Selezionando dal menu laterale della Home page, la voce "**Elenco Organismi di formazione**" si accede alla sezione corrispondente da cui è possibile consultare l'elenco degli Organismi.

Dalla maschera "**Selezione e ricerca**" avviando direttamente la ricerca senza selezionare alcun criterio, il sistema permetterà di visualizzare tutti gli Organismi di formazione che hanno almeno un corso a Catalogo.

I parametri per la ricerca sono:

- **Regione**, in cui è localizzata la sede legale dell'Organismo
- **Provincia**, in cui è localizzata la sede legale dell'Organismo, deve essere selezionata dopo la Regione.
- **Nome Organismo**, è possibile inserire il nome dell'Organismo per intero o solo alcune lettere del nome

Dopo aver impostato i criteri di ricerca desiderati il sistema restituisce l'elenco degli Organismi di formazione.





Fig. 9.

1.6. Dettaglio Organismo di formazione

Dopo aver effettuato la ricerca il sistema restituisce l'elenco degli organismi in base ad una tabella che contiene le seguenti informazioni preliminari:

- *Nome Organismo*
- *Comune*
- *Provincia*
- *Regione*
- *Indirizzo*
- *E-mail*

La voce attiva di ciascun "Nome Organismo" consente di accedere alla visualizzazione della corrispondente scheda di dettaglio.

La scheda contiene i riferimenti della sede legale di ciascun organismo e i dati delle sedi di svolgimento presso cui vengono realizzate le attività formative.



1.7. Rassegna Stampa

La sezione a carattere informativo e divulgativo, comprende due aree "Rassegna stampa" e "Comunicati stampa" dedicate ad articoli e comunicati Altaformazione.

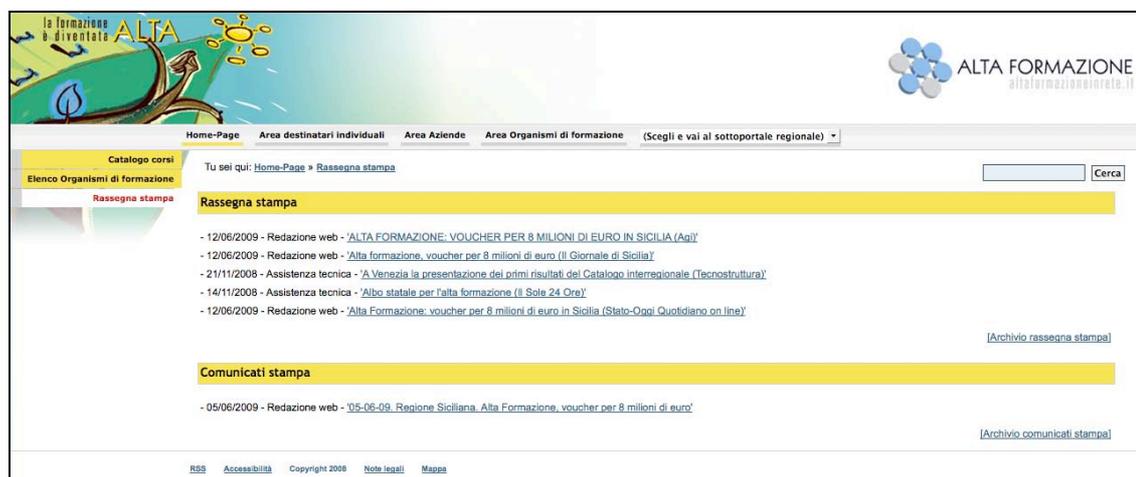


Fig. 10.

1.8. Area destinatari individuali

L'area è dedicata a tutti coloro che sono interessati ad effettuare la domanda di finanziamento per ottenere un Voucher. Sono disponibili informazioni utili per avviare direttamente on-line la domanda di finanziamento, sulla base dei requisiti stabiliti dalle singole Amministrazioni Regionali negli avvisi pubblici per l'erogazione degli assegni formativi.

Dal menu di navigazione laterale, selezionando la voce **"Supporto tecnico"** si accede al form di compilazione delle richieste di assistenza.

Compilando il form direttamente on-line è possibile inoltrare una richiesta di assistenza relativamente ad un intervento applicativo per problemi tecnici o semplicemente per ricevere indicazioni sull'utilizzo delle procedure informatiche.





1.9. Area Azienda

L'area è dedicata a tutte le aziende che intendono reperire informazioni utili per avviare direttamente on-line la domanda di finanziamento per i propri lavoratori, sulla base dei requisiti stabiliti dalle singole Amministrazioni Regionali negli avvisi pubblici per l'erogazione degli assegni formativi.

[Nota: in questa seconda fase di apertura del catalogo, solo la regione Veneto ha pubblicato il bando per l'erogazione di assegni formativi alle aziende.](#)

Dal menu laterale, selezionando la voce **"Supporto tecnico"** si accede al form di compilazione delle richieste di assistenza.

Compilando il form direttamente on-line è possibile inoltrare una richiesta di assistenza relativamente ad un intervento applicativo per problemi tecnici o semplicemente per ricevere indicazioni sull'utilizzo delle procedure informatiche.

1.10. Area Organismi di formazione

L'area è dedicata agli Organismi di formazione che intendono avviare direttamente on-line le procedure di ammissione a catalogo - sulla base dei requisiti stabiliti dalle Amministrazioni Regionali all'interno dei relativi avvisi - e presentare percorsi formativi.

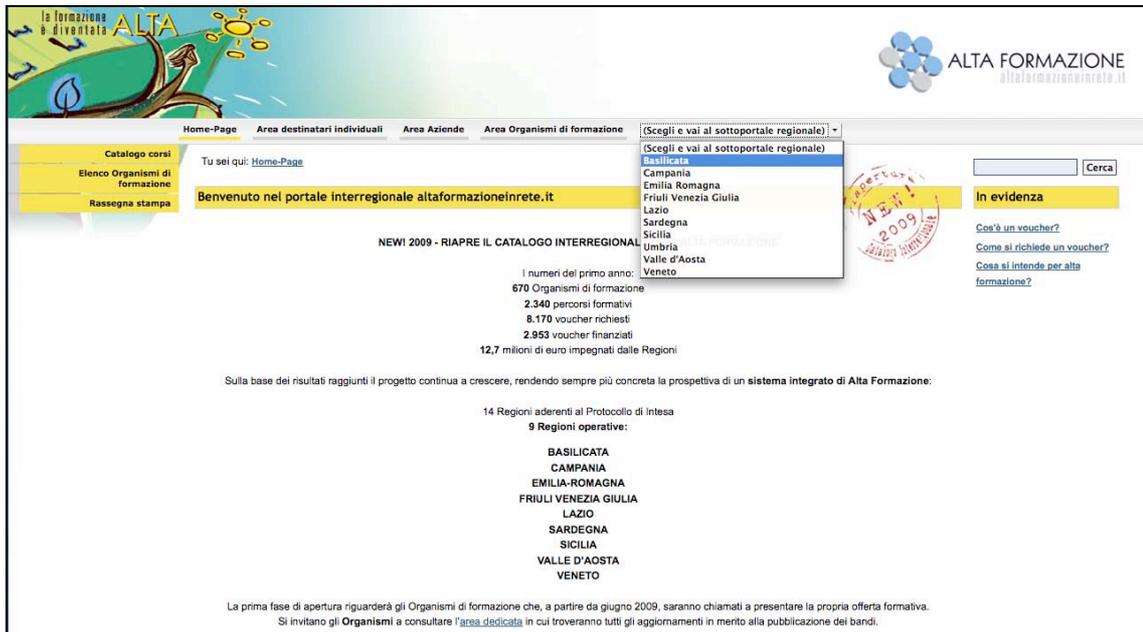
1.11. Sottoportali regionali

I sottoportali regionali cui si accede dalla Home-page del portale Altaformazione, sono costituiti da un'area pubblica di libera consultazione per tutti gli utenti e da un'area riservata alle Amministrazioni Regionali.

Attualmente sono attivi i sottoportali delle regioni: Basilicata, Campania, Emilia-Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Sardegna, Valle d'Aosta e Veneto.

Nei sottoportali i destinatari dei corsi trovano tutte le informazioni in merito alle iniziative di Alta Formazione promosse dalle Regione.





la formazione è diventata ALTA

ALTA FORMAZIONE
altaformazioneinrete.it

Home-Page Area destinatari individuali Area Aziende Area Organismi di formazione (Scegli e vai al sottoportale regionale) -

Catalogo corsi Tu sei qui: Home-Page

Elenco Organismi di formazione

Rassegna stampa

Benvenuto nel portale interregionale altaformazioneinrete.it

NEWI 2009 - RIAPRE IL CATALOGO INTERREGIONALE

I numeri del primo anno:
 670 Organismi di formazione
 2.340 percorsi formativi
 8.170 voucher richiesti
 2.953 voucher finanziati
 12,7 milioni di euro impegnati dalle Regioni

Sulla base dei risultati raggiunti il progetto continua a crescere, rendendo sempre più concreta la prospettiva di un sistema integrato di Alta Formazione:

14 Regioni aderenti al Protocollo di Intesa
9 Regioni operative:
 BASILICATA
 CAMPANIA
 EMILIA-ROMAGNA
 FRIULI VENEZIA GIULIA
 LAZIO
 SARDEGNA
 SICILIA
 VALLE D'AOSTA
 VENETO

La prima fase di apertura riguarderà gli Organismi di formazione che, a partire da giugno 2009, saranno chiamati a presentare la propria offerta formativa. Si invitano gli **Organismi** a consultare l'[area dedicata](#) in cui troveranno tutti gli aggiornamenti in merito alla pubblicazione dei bandi.

Apertura NEWI 2009

In evidenza

Cos'è un voucher?
 Come si richiede un voucher?
 Cosa si intende per alta formazione?

Cerca

Fig. 11.



2. Registrazione

Per effettuare la "Domanda di finanziamento" è necessario registrarsi al Catalogo Altaformazione, utilizzando l'apposita funzione "**Registrati**".

2.1. Registrati

Per effettuare la registrazione i destinatari dovranno, dalla Home-Page del sito <http://www.altaformazioneinrete.it/>, Area destinatari individuali, seguire le seguenti istruzioni:

- 4) Cliccare sul link **Registrati** presente nel riquadro di accesso al portale
- 5) Inserire tutti i dati obbligatori contrassegnati dall'asterisco rosso "*"
NOTA: la scelta della password è sottoposta a criteri che vengono controllati dal sistema gestionale.
- 6) Selezionare la casella in cui si dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy
- 7) E' possibile iscriversi alla newsletter valorizzando l'apposito check (scelta facoltativa)
- 8) Cliccare "**Salva**" per inviare la richiesta di registrazione

L'utente registrato riceverà una e-mail generata automaticamente dal portale in cui saranno indicati "**Nome utente**" e "**Codice di verifica**" necessari per effettuare primo accesso.

Dopo la ricezione dell'e-mail contenente le credenziali di accesso seguire le seguenti istruzioni:

- 1) Utilizzare il link presente sulla e-mail ricevuta e digitare la **Password** scelta al momento della registrazione
- 2) OPPURE, nel pannello di login inserire il **Nome utente** indicato nell'e-mail e la **Password** scelta in fase di registrazione, successivamente verrà





visualizzato il campo **Codice di verifica** nel quale occorre inserire il codice indicato nell'email

- 3) Cliccare il pulsante **Accedi**

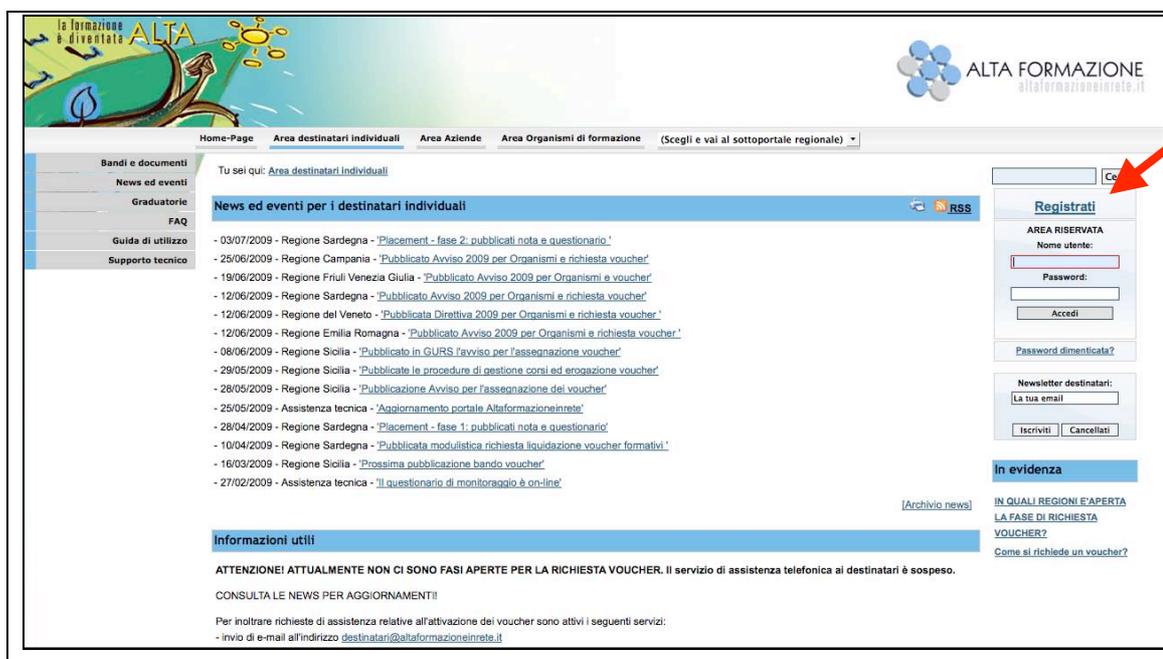


Fig. 12.

2.1.1. Funzione Password dimenticata

Se l'utente registrato ha dimenticato la password di accesso al Catalogo può utilizzare la funzione **"Password dimenticata?"** per recuperare le credenziali.

Dall'**"Area destinatari individuali"**, pannello di Login, seguire le seguenti istruzioni:

- Cliccare **"Password dimenticata?"**
- inserire il **"Nome Utente"** nell'apposito campo
- cliccare il link sottostante **"Invia la password all'indirizzo e-mail configurato per questo utente"**





Il sistema invierà una e-mail all'indirizzo configurato per il nome utente indicato. Al primo accesso il sistema obbligherà a modificare la password.

Registrati

AREA RISERVATA

Nome utente:

Password:

Accedi

[Password dimenticata?](#)

Newsletter destinatari:

Iscriviti **Cancellati**

Fig. 13.

2.2. Il tuo profilo utente (sei collegato come)

L'utente registrato, dalla propria area privata può visualizzare e gestire il proprio profilo attraverso le funzioni:

- **Gestisci le credenziali utente**
- **Gestisci la password per questo utente** (da cui è possibile visualizzare la data di scadenza della password e modificarla)

Per visualizzare il profilo utente è necessario selezionare il proprio "Nome visualizzato" (link attivo).





The screenshot shows the website's home page for individual users. The header includes the logo and navigation tabs for 'Home-Page' and 'Area destinatari individuali'. A sidebar on the left lists various services like 'Domanda di finanziamento' and 'Autodiagnosi'. The main content area features a 'News ed eventi per i destinatari individuali' section with two news items from March 2008. Below this is an 'Informazioni utili' section explaining the site's purpose. On the right, there is a user profile section showing 'Sei collegato come MarioRossi' and a session expiration time. A red arrow points to a 'News per destinatari' form where the user's email address can be updated. The footer contains various logos of partner organizations and regional governments.

Fig. 14.

Gestisci le credenziali utente: da qui è possibile modificare l'indirizzo e-mail di riferimento e il "Nome Visualizzato".

This screenshot shows the 'Gestisci le credenziali utente' (Manage user credentials) page. The page title is 'Il tuo profilo utente'. It contains two main links: 'Gestisci le credenziali utente' and 'Gestisci la password per questo utente'. Below these links is a form with the following fields: 'Nome utente' (pre-filled with 'MarioRossi'), 'Nome' (pre-filled with 'Mario'), 'Cognome' (pre-filled with 'Rossi'), 'Nome visualizzato' (pre-filled with 'MarioRossi'), and 'Email' (pre-filled with 'mario.rossi@email.it'). A 'Salva' button is located at the bottom of the form. A note above the form states: 'I campi contrassegnati dall'asterisco (*) sono obbligatori'. The page footer is identical to the previous screenshot.

Fig. 15.





Gestisci la password per questo utente: da qui è possibile visualizzare la data di scadenza della password e/o modificarla.

The screenshot shows a web interface for managing user passwords. At the top, there are navigation tabs for 'Home-Page' and 'Area destinatari individuali'. A sidebar on the left contains various menu items such as 'Domanda di finanziamento', 'Autodiagnosi', 'Bandi e documenti', 'News ed eventi', 'Graduatorie ufficiali', 'Blog', 'Link utili', 'Guida di utilizzo', and 'Supporto tecnico'. The main content area is titled 'Il tuo profilo utente' and includes two links: 'Gestisci le credenziali utente' and 'Gestisci la password per questo utente'. Below these links, a note states: 'I campi contrassegnati dall'asterisco (*) sono obbligatori'. The 'Gestisci la password per questo utente' section displays the following information:

- Ultimo cambio password:** giovedì 12 giugno 2008
- Scadenza password:** mercoledì 10 settembre 2008

A 'Cambia password' button is visible below the expiration date. Below this, a text box explains the password change process: 'Per cambiare la tua password inserisci la password corrente, la nuova Password e la conferma della nuova password.' Below this, a list of criteria for password selection is provided:

- Deve essere composta da almeno 8 caratteri
- Deve contenere almeno un carattere alfabetico ed almeno uno numerico
- Non deve contenere nessun riferimento agevolmente riconducibile all'incaricato

At the bottom of the form, there are three input fields labeled 'Password corrente: *', 'Nuova password: *', and 'Conferma password: *', each followed by a text input box. A 'Cambia password' button is located at the bottom left of the form area.

Fig. 16.





3. Area destinatari individuali: utente registrato

Dopo la registrazione l'utente accede alla propria area riservata sul portale attraverso il pannello di login.

Il menu laterale comprende voci visibili solo all'utente destinatario registrato:

- *Domanda di finanziamento*
- *Autodiagnosi*

e voci visibili a tutti i destinatari che accedono all'area pubblica.

- *Bandi e documenti*
- *News ed eventi*
- *Graduatorie*
- *FAQ*
- *Guida di utilizzo*
- *Supporto tecnico*

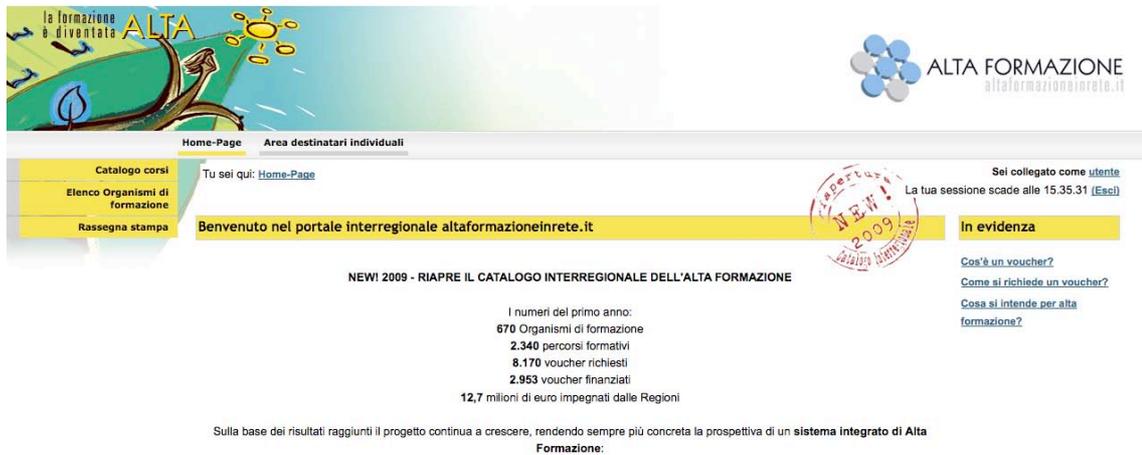
The screenshot shows the website interface for 'Area destinatari individuali'. The navigation menu on the left includes: Domanda di finanziamento, Autodiagnosi, Bandi e documenti, News ed eventi, Graduatorie, FAQ, Guida di utilizzo, and Supporto tecnico. The main content area is titled 'News ed eventi per i destinatari individuali' and contains a list of news items with dates and titles. The right sidebar includes a 'Sei collegato come utente' section with a session timer, a 'Newsletter destinatari:' sign-up form, and an 'In evidenza' section with a link to 'IN QUALI REGIONI E'APERTA LA FASE DI RICHIESTA VOUCHER?'. The footer of the page includes '[Archivio news]'.

Fig. 17.

Dal menu in alto è possibile accedere alla Home-page e consultare le sezioni:

- **Catalogo corsi**
- **Elenco Organismi di formazione**
- **Rassegna Stampa**





la formazione è diventata ALTA

ALTA FORMAZIONE
altaformazioneinrete.it

Home-Page Area destinatari individuali

Catalogo corsi Tu sei qui: [Home-Page](#)

Elenco Organismi di formazione

Rassegna stampa

Benvenuto nel portale interregionale [altaformazioneinrete.it](#)

Sei collegato come [utente](#)
La tua sessione scade alle 15.35.31 ([Esci](#))

NEW! 2009

NEW! 2009 - RIAPRE IL CATALOGO INTERREGIONALE DELL'ALTA FORMAZIONE

I numeri del primo anno:
670 Organismi di formazione
2.340 percorsi formativi
8.170 voucher richiesti
2.953 voucher finanziati
12,7 milioni di euro impegnati dalle Regioni

In evidenza

[Cos'è un voucher?](#)
[Come si richiede un voucher?](#)
[Cosa si intende per alta formazione?](#)

Sulla base dei risultati raggiunti il progetto continua a crescere, rendendo sempre più concreta la prospettiva di un sistema integrato di Alta Formazione:

Fig. 18.

Dalla propria area privata l'utente destinatario registrato ha la possibilità, seguendo tre percorsi diversi, di effettuare la domanda di finanziamento on-line e di inviarla alla propria regione di riferimento (regione di residenza)

- Percorso A: a partire dalla domanda di finanziamento
- Percorso B: a partire da una ricerca sul catalogo
- Percorso C: a partire da un percorso di autodiagnosi



3.1. Percorso A: a partire dalla domanda di finanziamento

Area destinatari individuali > Domanda di finanziamento

Per effettuare la "Domanda di finanziamento" on-line è necessario selezionare la corrispondente voce del menu laterale.

Al primo accesso i campi riferiti ai Dati Anagrafici/identificativi, "Nome", "Cognome" e "E-mail" risultano già compilati in base ai riferimenti inseriti nel form di "Registrazione" (vedi paragrafo 2.1).

Nota: i campi contrassegnati dall'asterisco rosso (*) sono obbligatori

I dati richiesti nella compilazione del form della "Domanda di finanziamento" variano a seconda delle specifiche indicate da ciascuna Regione negli avvisi per l'erogazione degli assegni formativi (Voucher).

La compilazione della domanda è suddivisa in step.

Come presentare la domanda di finanziamento

I campi contrassegnati dall'asterisco (*) sono obbligatori

Informazioni introduttive

Ti ricordiamo che è possibile effettuare la domanda di finanziamento on-line e di inviarla alla tua regione di residenza seguendo tre percorsi diversi:

- Percorso A: a partire dalla domanda di finanziamento;
- Percorso B: a partire da una ricerca sul catalogo;
- Percorso C: a partire da un percorso di autodiagnosi di orientamento.

Per maggiori dettagli consulta la [Guida in linea](#).

Percorso A: se hai scelto questo percorso dovrai semplicemente procedere con la compilazione cliccando il pulsante [Avanti]. Dopo aver inserito i tuoi dati anagrafici il sistema ti permetterà di scegliere il corso.

ATTENZIONE: in questa fase di compilazione della domanda di finanziamento, il sistema visualizzerà solo i corsi per i quali puoi fare richiesta tenendo conto delle specifiche regionali presenti negli avvisi pubblici nonché dei requisiti minimi di accesso al corso stesso.

Percorso B: puoi partire direttamente da una ricerca sul catalogo. Dopo aver scelto il corso, troverai il pulsante "Fai la domanda di finanziamento" che ti indirizzerà automaticamente al form di compilazione. Dopo aver inserito i tuoi dati anagrafici, troverai il corso che avevi precedentemente selezionato dal catalogo.

ATTENZIONE: il sistema ti permetterà di fare la domanda per quel corso solo se i tuoi requisiti rispondono alle specifiche regionali presenti negli avvisi pubblici nonché dei requisiti minimi di accesso al corso stesso.

Percorso C: puoi partire da un percorso di autodiagnosi di orientamento. Alla conclusione del percorso di autodiagnosi di orientamento potrai visualizzare i suggerimenti relativi ai corsi disponibili nel Catalogo che consentono lo sviluppo delle competenze che sono risultate maggiormente critiche. Se i corsi sono finanziabili, potrai accedere direttamente al form per la compilazione della domanda voucher.

ATTENZIONE: il sistema ti permetterà di fare la domanda per quel corso solo se i tuoi requisiti rispondono alle specifiche regionali presenti negli avvisi pubblici nonché dei requisiti minimi di accesso al corso stesso.

Avanti

Fig. 19.



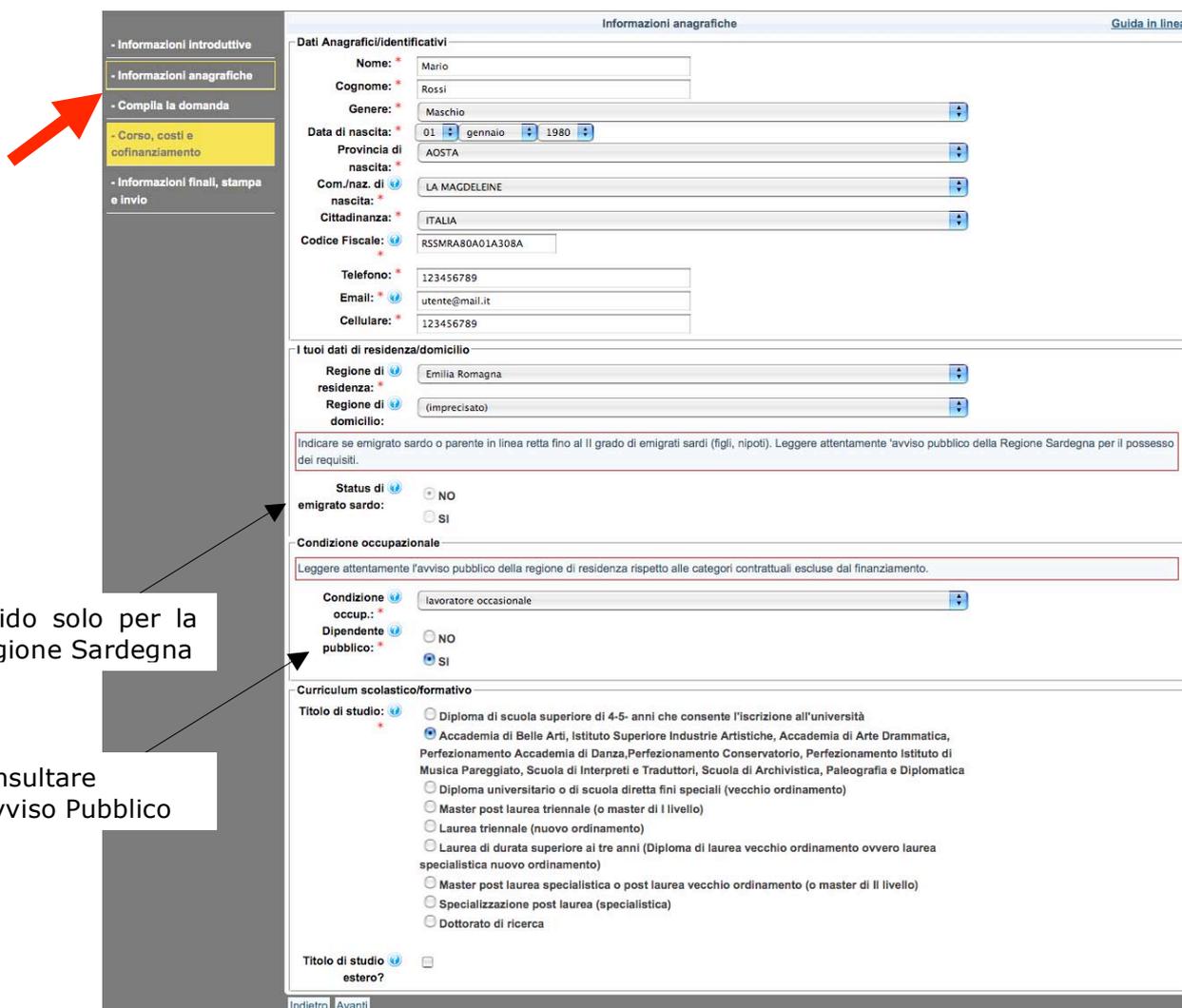


3.1.1. Informazioni anagrafiche.

In questa fase è richiesta l'indicazione di:

- **Dati Anagrafici/identificativi**
- **I tuoi dati di residenza/domicilio:** il domicilio è da compilare solo nel caso sia diverso dalla residenza
Nota: nel campo "Status di emigrato sardo", il check compare su "SI" qualora si sia emigrati o parenti in linea retta fino al II° grado di emigrati sardi (figli, nipoti) purchè in possesso della cittadinanza italiana o della doppia cittadinanza o che si risulti iscritti all'anagrafe degli italiani residenti all'estero (A.I.R.E.)
- **Condizione occupazionale:** scegliere dalla lista predefinita la propria condizione occupazionale
Nota: La compilazione del campo "Dipendente pubblico" varia a seconda della regione di Residenza (per le specifiche consultare i "Requisiti di ammissibilità" degli avvisi pubblici).
- **Curriculum scolastico/formativo:** deve essere indicato il titolo di studio posseduto più elevato.





Informazioni anagrafiche Guida in linea

Dati Anagrafici/identificativi

Nome: * Mario
 Cognome: * Rossi
 Genere: * Maschio
 Data di nascita: * 01 gennaio 1980
 Provincia di nascita: * AOSTA
 Com./naz. di nascita: * LA MAGDELEINE
 Cittadinanza: * ITALIA
 Codice Fiscale: * RSSMRA80A01A308A
 Telefono: * 123456789
 Email: * utente@mail.it
 Cellulare: * 123456789

I tuoi dati di residenza/domicilio

Regione di residenza: * Emilia Romagna
 Regione di domicilio: * (imprecisato)

Indicare se emigrato sardo o parente in linea retta fino al II grado di emigrati sardi (figli, nipoti). Leggere attentamente l'avviso pubblico della Regione Sardegna per il possesso dei requisiti.

Status di emigrato sardo: NO SI

Condizione occupazionale

Leggere attentamente l'avviso pubblico della regione di residenza rispetto alle categorie contrattuali escluse dal finanziamento.

Condizione occup.: * lavoratore occasionale
 Dipendente pubblico: * NO SI

Curriculum scolastico/formativo

Titolo di studio: * Diploma di scuola superiore di 4-5-anni che consente l'iscrizione all'università
 Accademia di Belle Arti, Istituto Superiore Industrie Artistiche, Accademia di Arte Drammatica, Perfezionamento Accademia di Danza, Perfezionamento Conservatorio, Perfezionamento Istituto di Musica Pareggiato, Scuola di Interpreti e Traduttori, Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica
 Diploma universitario o di scuola diretta fini speciali (vecchio ordinamento)
 Master post laurea triennale (o master di I livello)
 Laurea triennale (nuovo ordinamento)
 Laurea di durata superiore ai tre anni (Diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica nuovo ordinamento)
 Master post laurea specialistica o post laurea vecchio ordinamento (o master di II livello)
 Specializzazione post laurea (specialistica)
 Dottorato di ricerca

Titolo di studio estero?

[Indietro](#) [Avanti](#)

Fig. 20.

3.1.2. Compila la domanda

Nel caso di destinatari occupati (così come definiti da avviso pubblico) il sistema richiederà la specifica dei **Dati Anagrafici/identificativi della propria Azienda (sede operativa)**. La compilazione di questo step varia a seconda della regione di Residenza.



Per i residenti nelle regioni Veneto e Friuli Venezia Giulia il sistema richiederà la specifica del campo **Motivazioni/Prospettive professionali** nella sezione **Altre informazioni**.

Compila la domanda [Guida in linea](#)

Residenza

Indirizzo: *

CAP: *

Regione di residenza: Veneto

Provincia: *

Comune: *

Località:

Dati Anagrafici/Identificativi Azienda (sede operativa)

Denominazione: *

Forma giuridica: *

Natura giuridica: *

Regione: *

Provincia: *

Comune: *

Località:

CAP: *

Indirizzo: *

Codice Fiscale:

Partita Iva: *

Settore: *

Dimensione: *

Numero addetti:

Num. posizione INPS:

Condizione professionale

Inquadramento:

Area funzione:

Num. matricola:

Curriculum scolastico/formativo: dettagli LAUREA

Gruppo di corsi di laurea: *

Titolo laurea: *

Votazione: * SU:

Con lode:

Soggetto che ha rilasciato il titolo di studio: *

Reddito

Reddito ISEE:

Altre informazioni

Inserire le motivazioni/prospettive professionali (parametro punteggio coerenza rispetto al corso scelto)

Motivazioni /

Prospettive professionali: *

[Indietro](#) [Avanti](#)

Fig. 21.





3.1.3. Corso, costi e cofinanziamento

In questa sezione il destinatario sceglie il corso da associare alla propria domanda di finanziamento cliccando sulla voce **"Scegli il corso"**.

Corso, costi e cofinanziamento [Guida in linea](#)

Corso*

Scegli il corso...

Titolo corso: (imprecisato)
ID corso: (imprecisato)
Organismo di formazione: (imprecisato)
Edizione: (imprecisato)

Fig. 22.

Attivando la maschera di ricerca il sistema restituisce un elenco di corsi.

La voce attiva "Scarica scheda Pdf" permetterà di visualizzare il dettaglio del corso e di stamparlo.

Selezionando la voce attiva: **"Scegli questo corso per la domanda"**, nella domanda verrà impostato il corso prescelto.

Nella maschera **"Costi e cofinanziamento"** il sistema calcolerà automaticamente le voci di contributo pubblico e privato secondo i parametri stabiliti dalle regioni.

Corso, costi e cofinanziamento [Guida in linea](#)

Corso*

Chiudi il cambio della scelta del corso

Selezione e ricerca

Criteri territoriali

Regione dell'attività formativa: (imprecisato)

Provincia dell'attività formativa: (imprecisato)

Criteri definizione offerta formativa: ricerca per parametri

Tipologia corso: (imprecisato)

Area tematica: (imprecisato)

Settore di attività: (imprecisato)

Costo massimo (euro): (imprecisato)

Ricerca libera: (imprecisato)

Cerca

Nessun corso visualizzato nell'elenco di scelta. Immetti i parametri di ricerca e premi il pulsante [Cerca] per ottenere un elenco di corsi coerenti.

Titolo corso: (imprecisato)
ID corso: (imprecisato)
Organismo di formazione: (imprecisato)
Edizione: (imprecisato)

Fig. 23.





Corso, costi e cofinanziamento [Guida in linea](#)

Chiudi il cambio della scelta del corso

Selezione e ricerca

Criteri territoriali

Regione dell'attività formativa: Emilia Romagna

Provincia dell'attività formativa: (imprecisato)

Criteri definizione offerta formativa: ricerca per parametri

Tipologia corso: (imprecisato)

Area tematica: (imprecisato)

Settore di attività: (imprecisato)

Costo massimo (euro): (imprecisato)

Ricerca libera:

Cerca

Pag. 1 di 29 [Prima pag. Precedente](#) [Successiva](#) [Ultima pag.](#)

Comandi	ID	Titolo corso	Tipologia corso	Organismo di formazione	Costo totale del corso a persona (euro)	UM	Totale	Scheda corso
---------	----	--------------	-----------------	-------------------------	---	----	--------	--------------

Fig. 24.

Nota: le regioni Veneto, Friuli Venezia Giulia e Basilicata prevedono l'inserimento facoltativo di un "Contributo Privato Ulteriore".

Corso, costi e cofinanziamento [Guida in linea](#)

Scegli il corso...

Titolo corso: (imprecisato)

ID corso: (imprecisato)

Organismo di formazione: (imprecisato)

Edizione: (imprecisato)

Costi e cofinanziamento

Costo corso (euro): 0,00

Contr. pub. (euro): 0,00 corrispondente al (0,00%)

Cofin. Priv. (euro): 0,00

Cofin. Priv. ult. (euro):

Cofin. Priv. Tot. (euro): 0,00 corrispondente al (0,00%)

Aggiorna quote

[Indietro](#) [Avanti](#)

Fig. 25.

Nota: le regioni Emilia Romagna, Campania e Friuli Venezia Giulia prevedono l'inserimento in fase di domanda della richiesta di rimborso spese secondo i parametri stabiliti negli Avvisi Pubblici.





Corso, costi e cofinanziamento [Guida in linea](#)

Scegli il corso...

Titolo corso: (imprecisato)
ID corso: (imprecisato)
Organismo di formazione: (imprecisato)
Edizione: (imprecisato)

Costi e cofinanziamento

Costo corso (euro): 0,00
Contr. pub. (euro): 0,00 corrispondente al (0,00%)
Cofin. Priv. (euro): 0,00 corrispondente al (0,00%)

Indicare se si intende fare richiesta di rimborso spese sostenute con riserva di presentare la documentazione relativa. Leggere attentamente l'avviso pubblico della propria regione di residenza rispetto ai criteri di rimborso e i massimali delle spese riconoscibili. Inserire un importo stimato.

Richiesta di rimborso spese: Non richiesto Richiesto

Importo spese stimato: 0,00

Dettaglio spese da sostenere: (imprecisato)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Fig. 26.

Per le specifiche è necessario prendere visione di quanto riportato nei singoli avvisi pubblicati dalle Regioni.

3.1.4. Informazioni finali e stampa

Quando la domanda è ancora in fase di compilazione, selezionando la voce attiva **"Scarica la domanda in fase di compilazione per un controllo (formato PDF)"** è possibile stampare un **fac-simile** per verificarne il contenuto.

Nota: è possibile lasciare la "domanda di finanziamento" in fase di compilazione per effettuare modifiche, cambiare il corso scelto.

Valorizzando il check: **"Conferma il completamento della domanda dopo aver controllato la stampa"** e cliccando il tasto "Fine" il sistema chiederà un'ulteriore conferma dell'invio telematico della domanda.





Informazioni finali e stampa [Guida in linea](#)

Informazioni finali

ATTENZIONE, prima di proseguire vi preghiamo di controllare tutti i dati presenti nella stampa fac-simile PDF della domanda utilizzando il seguente link:
[Scarica la domanda in fase di compilazione per un controllo \(formato PDF\)](#)
(Fai clic qui per scaricare il lettore Acrobat Reader)

Conferma il completamento della domanda, per l'invio telematico, DOPO AVER CONTROLLATO LA STAMPA.

ATTENZIONE: puoi acquisire un maggiore punteggio nella valutazione della tua domanda se esegui l'autodiagnosi di orientamento e l'autodiagnosi ex-ante prima della chiusura della fase di presentazione della domanda.

Fig. 27.

Informazioni finali e stampa [Guida in linea](#)

Informazioni finali

Per perfezionare l'invio della domanda alla valutazione regionale, è necessario selezionare il check 'Completa l'invio telematico della domanda' e cliccare successivamente il pulsante [Fine].
In seguito all'invio i dati non saranno più modificabili.

E' possibile comunque salvare i dati inseriti e inviare la domanda in un momento successivo, non selezionando l'apposito check di invio ma semplicemente ponendo fine all'operazione di inserimento dati tramite il pulsante [Fine]. In questo modo la domanda risulterà essere in fase di compilazione. Una volta confermata la validazione e l'invio della domanda alla valutazione regionale tramite la selezione del check e il pulsante [Fine], occorre scaricare il documento ufficiale validato in formato PDF accedendo nuovamente nella sezione 'Domanda di finanziamento', step 'Informazione finali e stampa'. Il documento in formato PDF andrà stampato e inviato seguendo le indicazioni riportate nell'apposito bando.

Completa l'invio telematico della domanda

ATTENZIONE: puoi acquisire un maggiore punteggio nella valutazione della tua domanda se esegui l'autodiagnosi di orientamento e l'autodiagnosi ex-ante prima della chiusura della fase di presentazione della domanda.

Fig. 28.

Valorizzando il check **“Completa l'invio telematico della domanda”** e cliccando il tasto **“Fine”**, la domanda di finanziamento viene inviata alla valutazione Regionale.

Dopo questa operazione la domanda risulterà immutabile.

Selezionando la voce attiva:

“Scarica la domanda compilata (formato PDF)” si potrà stampare la domanda definitiva al fine di provvedere all'invio cartaceo della stessa secondo quanto stabilito da ciascun avviso pubblico.

Rientrando nella propria area privata l'utente potrà prendere visione della domanda inviata on-line e stamparne una copia ogni volta che vorrà.





Informazioni finali e stampa [Guida in linea](#)

- Informazioni introduttive
- Informazioni anagrafiche
- **Compila la domanda**
- Corso, costi e cofinanziamento
- Informazioni finali, stampa e invio

Informazioni finali

ATTENZIONE: puoi acquisire un maggiore punteggio nella valutazione della tua domanda se esegui l'autodiagnosi di orientamento e l'autodiagnosi ex-ante prima della chiusura della fase di presentazione della domanda.

La domanda è stata inviata telematicamente alla tua Regione di residenza. Adesso devi procedere alla stampa del documento in formato PDF (link sotto), che dovrai inviare per via cartacea seguendo le specifiche indicate nell'avviso pubblico della tua Regione.

[Scarica la domanda da stampare e inviare per via cartacea \(formato PDF\)](#)
(Fai clic qui per scaricare il lettore Acrobat Reader)

Leggi attentamente le specifiche indicate nell'avviso pubblico della tua Regione di residenza recanti le modalità di invio della domanda stampata da inviare per via cartacea.

Fine

Fig. 29.





3.2. Percorso B: a partire da una ricerca sul catalogo.

Area destinatari individuali > Home Page > Catalogo corsi

Per effettuare la “**Domanda di finanziamento**”, a partire dalla consultazione dei corsi pubblicati a catalogo è necessario seguire il percorso:

- dalla propria “area privata” accedere alla Home-Page, dal menu laterale selezionare “**Catalogo corsi**”
- effettuare una ricerca secondo i criteri previsti nella maschera “**Seleziona e ricerca**”.

Catalogo interregionale dei corsi [Guida in linea](#)

GIUGNO 2009 - In questa fase sono pubblicati a catalogo solamente i percorsi per i richiedenti voucher della Regione Siciliana. Le altre Regioni, attraverso gli avvisi per l'ammissione di Organismi e offerte formative, stanno procedendo all'aggiornamento del Catalogo Interregionale, in vista della riapertura della fase di domanda prevista per settembre 2009.

Avviando direttamente la ricerca, senza selezionare alcun criterio, potrai visualizzare tutti i percorsi di alta formazione presenti a catalogo. L'elenco è in ordine alfabetico in base al nome dell'Organismo di formazione.
Selezionando la tua Regione di residenza, potrai vedere quali sono i corsi per i quali puoi richiedere un voucher e quali sono le quote di finanziamento pubblico e di cofinanziamento privato, se previsto, all'interno della scheda del corso.

305 elementi visualizzati.

Seleziona e ricerca

Criteri territoriali

Regione dell'attività formativa:

Provincia dell'attività formativa:

Criteri definizione offerta formativa: ricerca per parametri

ID corso:

Tipologia corso:

Area tematica:

Settore:

Costo massimo (euro):

Ricerca libera:

I tuoi dati

Titolo di studio:

Ordinamento

Ordina per:

Tipo ordinamento:

Pag. 1 di 16 - In totale 305 corsi

[Prima pag. Precedente](#) | [Successiva Ultima pag.](#)

ID	Titolo corso	Tipologia corso	Organismo di formazione	Costo totale del corso a persona (euro)	Durata	Scheda corso	Disponibile
----	--------------	-----------------	-------------------------	---	--------	--------------	-------------

Fig. 30.





Il sistema restituisce l'elenco dei corsi in base ai parametri impostati.

Dalla colonna "**Disponibile**", è possibile verificare la disponibilità del corso ed attivare il form per la domanda di voucher selezionando la voce attiva "**Fai la domanda di finanziamento**".

Cliccando la funzione "**Fai la domanda di finanziamento**" il sistema attiva il form di compilazione della "Domanda di finanziamento". Per le specifiche sulla compilazione è necessario seguire le indicazioni fornite al paragrafo 3.1.

Nello step "**Corso, costi e cofinanziamento**" verrà automaticamente impostato il corso prescelto, attraverso la ricerca effettuata dal Catalogo.

La scelta del corso non è comunque definitiva, è possibile effettuare una nuova ricerca e scegliere un'altra offerta formativa selezionando il tasto "Scegli il corso".





3.3. Percorso C: a partire da un percorso di autodiagnosi

Area destinatari individuali > Autodiagnosi

Un utente registrato può usufruire di questo servizio di accompagnamento alla scelta dell'offerta formativa. I corsi presenti nel catalogo interregionale sono stati classificati per aree tematiche, per aree di lavoro e per gruppi di competenze. Effettuando l'autodiagnosi, l'utente potrà valutare il grado di possesso delle proprie competenze rispetto a una specifica area di lavoro, e avrà quindi un ulteriore supporto alla scelta del percorso formativo più idoneo.

Per Area di Lavoro si intende un insieme di compiti e ruoli ad alto contenuto specialistico e professionale che, nell'ambito delle specifiche Aree Tematiche, sono dedicati alla realizzazione di servizi o processi definiti.

3.3.1. Attività

All'inizio del percorso, l'utente registrato può scegliere di effettuare una nuova autodiagnosi o di rivedere quelle precedentemente effettuate.

Il percorso di accompagnamento alla scelta dell'offerta formativa

Questo servizio è offerto agli utenti registrati, che intendono conoscere il livello delle proprie competenze rispetto ad un'area di lavoro tra quelle classificate nelle Aree Tematiche. Tale percorso potrà costituire un ulteriore aiuto per operare al meglio la scelta del corso e la presentazione della domanda di voucher.

Consigliamo di avvalersi anche degli altri strumenti messi a disposizione per la ricerca dell'offerta formativa, in quanto non tutti i corsi sono reperibili attraverso il percorso di accompagnamento alla scelta. Non sono infatti accessibili attraverso questo servizio i corsi riguardanti le aree tematiche **Erogazione di servizi e Produzione di beni** ed altre aree di lavoro (proposte direttamente dagli organismi di formazione), diverse da quelle mappate dal sistema e qui riproposte.

Attività [Guida in linea](#)

Puoi iniziare la tua autodiagnosi premendo il tasto [Inizia una nuova autodiagnosi].
Se hai effettuato già altre autodiagnosi, le puoi rivedere, scegliendo dall'elenco presentato. **Puoi scaricare e stampare il file PDF relativo all'esito dell'autodiagnosi effettuata.**
Puoi inoltre confrontare le diverse autodiagnosi realizzate sulla stessa area di lavoro in tempi diversi, per esempio prima e dopo aver effettuato il corso, per verificare i miglioramenti.
Il percorso di Autodiagnosi verrà automaticamente salvato al raggiungimento dello step "Osserva i risultati finali".

Comandi	Tipo	ID	Fatta il	Area Tematica	Area di lavoro
Rivedi	Orientamento	650	02/09/2009 11.51.00	Lingue (livello avanzato)	Parlato

[Inizia una nuova autodiagnosi](#)

Fig. 31.

Autodiagnosi effettuata

Per effettuare una nuova autodiagnosi





3.3.2. Area tematica e area di lavoro

L'utente - in relazione alle competenze che intende autovalutare - sceglie:
l'area tematica a cui le competenze si riferiscono;
un'area di lavoro all'interno dell'area tematica.

Ogni percorso è effettuato su una singola area di lavoro dell'area tematica.

1° passo: scelta dell'Area Tematica

Comandi	Area tematica
Selezione	Amministrazione, Finanza e Controllo
Selezione	Comunicazione
Selezione	Direzione e Management
Selezione	Gestione e sviluppo delle risorse umane
Informatica e ICT (livello avanzato)	
Area di lavoro: * Security management	
Selezione	Lingue (livello avanzato)
Selezione	Logistica
Selezione	Manutenzione
Selezione	Marketing e commerciale
Selezione	Progettazione, Ricerca e Sviluppo
Selezione	Programmazione e controllo della produzione
Selezione	Qualità (livello avanzato)
Selezione	Sicurezza (livello avanzato)
Indietro	Avanti

2° passo: scelta dell'Area di Lavoro

Fig. 32.

3.3.3. Livello di competenza

Il sistema restituisce all'utente - rispetto dell'area di lavoro scelta (nel caso esemplificato "Informatica e ICT (livello avanzato)") - lo schema delle competenze organizzato per gruppi di competenze.

L'utente attribuisce ad ogni competenza il livello percepito di possesso, sulla base di una scala da 1 a 7:

1. Non possiedo questa competenza
2. Sto apprendendo questa competenza





3. So agire questa competenza in modo non del tutto adeguato
4. So agire questa competenza in modo sufficientemente autonomo
5. So agire questa competenza autonomamente
6. Ho buona padronanza di questa competenza
7. Ho piena padronanza di questa competenza

Gruppi di competenze	Competenze	Valutazioni
Capacità trasversali	Saper gestire un team di lavoro attraverso l'esercizio di una leadership che promuova lo spirito di gruppo, l'affidabilità, la responsabilità e la capacità di valutare i risultati in rapporto agli obiettivi	1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/>
	Conoscere le tecniche di problem solving e le metodologie per la gestione dei processi decisionali	1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/>
	Saper programmare le proprie attività e quelle altrui in modo finalizzato al rispetto delle priorità e delle scadenze	1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/>
	Saper promuovere e favorire l'apprendimento e l'aggiornamento continuo delle conoscenze per se stessi, per il proprio gruppo di lavoro e per la propria impresa	1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/>
Normativa e aspetti giuridici	Conoscere gli standard nazionali e internazionali rispetto alla normativa vigente in materia di sicurezza informatica	1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/>
	Conoscere le implicazioni giuridiche e le responsabilità dei soggetti nell'ambito dei crimini informatici	1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/>
	Conoscere le modalità di protezione delle informazioni e le responsabilità civili e penali dei soggetti coinvolti nel processo di information management in caso di violazione delle norme o di non conformità accertata con le normative in vigore	1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/>
	Conoscere le misure minime di sicurezza previste dalla legge comunitaria DLGS n. 318/99	1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/>
Security auditing e testing	Saper effettuare un'analisi del rischio e delle potenziali criticità dei processi e delle infrastrutture aziendali per la protezione delle informazioni e la sicurezza dalle intrusioni	1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/>
	Saper individuare eventuali criticità o falle nel sistema informatico o di un'intranet aziendale tramite test architetturali (analisi e verifica delle soluzioni adottate) e test di vulnerabilità (attacchi dall'intranet del sistema)	1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/>
	Saper utilizzare test di penetrazione alle difese perimetrali e ai dispositivi di rete (firewall forcing, gateway and proxy forcing, mail server e web server forcing) per calcolare le probabilità di pieno successo di un attacco informatico	1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/>
	Saper effettuare un report adeguato dell'attività di testing effettuata descrivendone l'attendibilità e preventivando le eventuali azioni di miglioramento necessarie	1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/>

Fig. 33.

Indicazione del livello di possesso della competenza

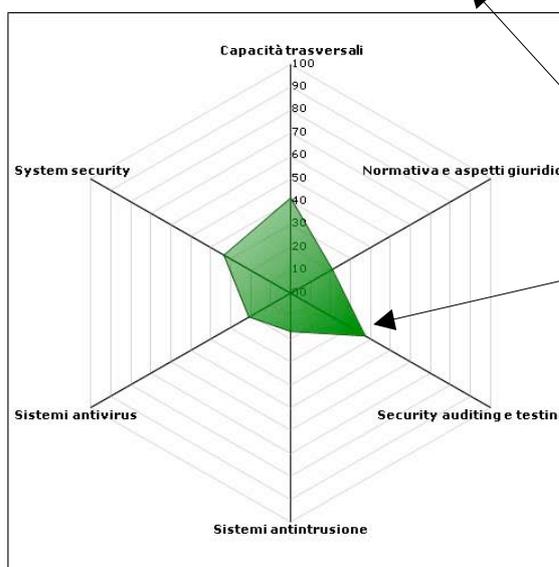
Conclusa questa fase di autovalutazione, l'utente invia il form al sistema (premendo il tasto AVANTI), che gli restituisce un primo risultato, rappresentato in forma tabellare e grafica, relativo al livello di possesso delle competenze.





3.3.4. Osserva i primi risultati

Livello	Capacità trasversali	Normativa e aspetti giuridici	Security auditing e testing	Sistemi antintrusione	Sistemi antivirus	System security
Livello di competenza	41,67	20,83	37,50	16,67	20,83	33,33



Valore medio percentuale del livello di possesso

[Indietro](#) [Avanti](#)

Fig. 34.

In questo grafico radar, a ogni raggio corrisponde uno dei gruppi di competenze attinenti all'area di lavoro prescelta per l'autodiagnosi. Il relativo valore medio percentuale, segnalato sui raggi, si riferisce alla percezione che l'utente ha del livello di possesso delle competenze relative a ogni gruppo (lo 0 identifica la mancanza totale della competenza, il valore 100 indica invece la piena padronanza). L'area evidenziata in verde rappresenta il livello di possesso delle competenze, tenendo presente che la piena padronanza delle competenze comporterebbe a livello visivo un'intera zona verde.





3.3.5. Livello di rilevanza/importanza

Il sistema propone all'utente un nuovo form, per effettuare l'autovalutazione del livello di rilevanza/importanza di ciascuna competenza in relazione al ruolo rispetto al quale l'utente sta eseguendo il percorso.

L'utente attribuisce quindi ad ogni competenza il livello di rilevanza, sulla base di una scala da 1 a 7:

1. Competenza non richiesta
2. Competenza raramente richiesta
3. Competenza richiesta qualche volta
4. Competenza regolarmente richiesta
5. Competenza importante
6. Competenza molto importante
7. Competenza assolutamente indispensabile

Il percorso di accompagnamento alla scelta dell'offerta formativa

Questo servizio è offerto agli utenti registrati, che intendono conoscere il livello delle proprie competenze rispetto ad un'area di lavoro tra quelle classificate nelle Aree Tematiche. Tale percorso potrà costituire un ulteriore aiuto per operare al meglio la scelta del corso e la presentazione della domanda di voucher.

Consigliamo di avvalersi anche degli altri strumenti messi a disposizione per la ricerca dell'offerta formativa, in quanto non tutti i corsi sono reperibili attraverso il percorso di accompagnamento alla scelta. Non sono infatti accessibili attraverso questo servizio i corsi riguardanti le aree tematiche **Erogazione di servizi e Produzione di beni** ed altre aree di lavoro (proposte direttamente dagli organismi di formazione), diverse da quelle mappate dal sistema e qui riproposte.

Livello di rilevanza - Informatica e ICT (livello avanzato) / Security management		Guida in linea
Nello schema seguente attribuisce per ogni competenza quello che ritieni essere il suo livello di rilevanza rispetto alla tua attività lavorativa o per il ruolo in relazione al quale stai eseguendo l'autodiagnosi. Il livello di rilevanza è da scegliere sulla base della seguente scala:		
<ol style="list-style-type: none">1. Competenza non richiesta2. Competenza raramente richiesta3. Competenza richiesta qualche volta4. Competenza regolarmente richiesta5. Competenza importante6. Competenza molto importante7. Competenza assolutamente indispensabile		
Tutte le valutazioni sono obbligatorie		
Gruppi di competenze	Competenze	Valutazioni
Capacità trasversali	Saper gestire un team di lavoro attraverso l'esercizio di una leadership che promuova lo spirito di gruppo, l'affidabilità, la responsabilità e la capacità di valutare i risultati in rapporto agli obiettivi	1 2 3 4 5 6 7
	Conoscere le tecniche di problem solving e le metodologie per la gestione dei processi decisionali	1 2 3 4 5 6 7
	Saper programmare le proprie attività e quelle altrui in modo finalizzato al rispetto delle priorità e delle scadenze	1 2 3 4 5 6 7
	Saper promuovere e favorire l'apprendimento e l'aggiornamento continuo delle conoscenze per se stessi, per il proprio gruppo di lavoro e per la propria impresa	1 2 3 4 5 6 7
Normativa e aspetti giuridici	Conoscere gli standard nazionali e internazionali rispetto alla normativa vigente in materia di sicurezza informatica	1 2 3 4 5 6 7
	Conoscere le implicazioni giuridiche e le responsabilità dei soggetti nell'ambito dei crimini informatici	1 2 3 4 5 6 7

Fig. 35.

Conclusa questa seconda fase di autovalutazione, l'utente invia il form al sistema, tramite il tasto AVANTI.

A questo punto il sistema ha acquisito tutti gli input necessari da parte dell'utente.





3.3.6. Osserva i risultati finali

In esito agli input dell'utente il sistema restituisce il risultato dell'autovalutazione, in forma tabellare e grafica.

L'utente può verificare il risultato sia in valori quantitativi (nella tabella) sia in forma grafica (nel grafico radar).

Livello	Capacità trasversali	Normativa e aspetti giuridici	Security auditing e testing	Sistemi antintrusione	Sistemi antivirus	System security
Livello di competenza	41,67	20,83	37,50	16,67	20,83	33,33
Livello di rilevanza	33,33	29,17	25,00	20,83	33,33	16,67

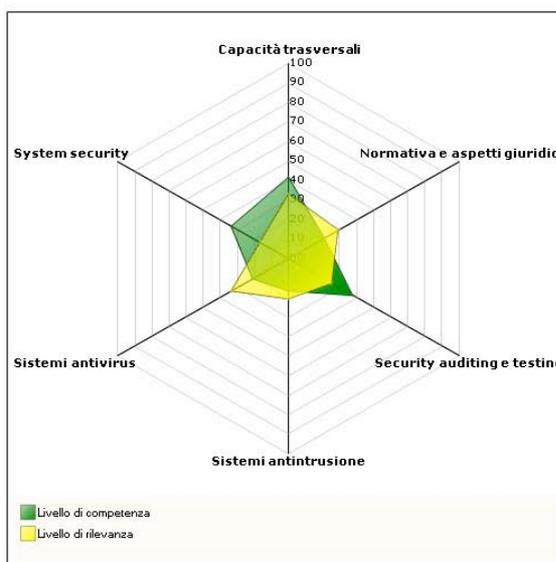


Fig. 36.

Nella tabella sono riportati i valori medi percentuali, elaborati dal sistema e riferiti alla percezione che l'utente ha del livello di possesso e di rilevanza delle competenze relative ad ogni gruppo.

Tali valori sono riportati nel grafico radar, dove a ogni raggio corrisponde uno dei gruppi di competenze relativi all'area di lavoro prescelta per l'autodiagnosi.

All'interno del grafico sono visibili due aree: l'area verde rappresenta il livello di possesso delle competenze, l'area gialla rappresenta il livello di rilevanza delle competenze in relazione all'attività lavorativa dell'utente o per il ruolo rispetto al quale ha eseguito l'autodiagnosi. All'aumentare della distanza dal centro del grafico, aumenta il grado di possesso (verde) o di rilevanza (giallo) delle competenze oggetto di analisi. L'area risultante come differenza tra l'area di rilevanza (giallo) e





3.3.7. Proposte formative

Dopo aver visionato i risultati dell'autodiagnosi, l'utente può proseguire il percorso di accompagnamento alla scelta, andando a visualizzare i suggerimenti relativi ai corsi disponibili nel Catalogo interregionale per l'alta formazione, che consentono lo sviluppo delle competenze che sono risultate maggiormente critiche.

L'utente può consultare la scheda con i dettagli del corso, scaricando il relativo file in formato pdf

Se i corsi sono finanziabili, l'utente può accedere direttamente al form per la compilazione della domanda voucher.

Proposte formative							Guida in linea
ID	Titolo corso	Tipologia corso	Organismo di formazione	Costo totale del corso a persona (euro)	Scheda corso	Disponibile	
4707	Master in Progettazione e Realizzazione di Applicazioni WEB-Oriented Operanti in Sicurezza	Master non universitari	CENTRO PER LA RICERCA ELETTRONICA IN SICILIA - C.R.E.S.	6.000,00	Scarica scheda PDF	Si Vai alla domanda di finanziamento	
4733	Information Security Manager	Master non universitari	ISPAL	6.000,00	Scarica scheda PDF	Si Vai alla domanda di finanziamento	
4810	Master in sicurezza delle reti e dei sistemi informatici	Master non universitari	A.N.A.S.Nazionale	6.000,00	Scarica scheda PDF	Si Vai alla domanda di finanziamento	
4825	Master in sicurezza delle reti e dei sistemi informatici	Master non universitari	Anas Sicilia	6.000,00	Scarica scheda PDF	Si Vai alla domanda di finanziamento	
4828	Master in sicurezza delle reti e dei sistemi informatici	Master non universitari	C.E.FO.R.I. S.r.l.	6.000,00	Scarica scheda PDF	Si Vai alla domanda di finanziamento	
4878	Master in Information Security Management	Master non universitari	ISIDA - Istituto Superiore per Imprenditori e Dirigenti di Azienda	6.000,00	Scarica scheda PDF	Si Vai alla domanda di finanziamento	

Fig. 38.

L'utente può consultare la scheda con i dettagli del corso

L'utente può accedere direttamente al form per la compilazione della domanda voucher

Per lo specifico sulle modalità di compilazione della domanda è necessario consultare le istruzioni del paragrafo 3.1.

